

湖南人文科技学院教务处

校教通〔2019〕93号

湖南人文科技学院 关于2019—2020学年第一学期开学第一天组织 集中听课的通知

校属各单位、各部门：

为加强我校课堂教学监控，进一步提高我校课堂教学质量和规范课堂教学管理，经研究决定，学校党政领导及教学督导团成员、机关部门主要负责人、教务处与质量监控与发展规划处工作人员在本学期开学第一天（9月2日）到各学院（详见附件2、附件3）随堂听课。听课者要做好完整的听课记录，且于9月3日前登录学校听评课系统对被听课人员进行评课（学校听评课系统操作指南见附件5）；同时，请听课者填写好《听课情况总体评价及相关情况记录表》（见附件1），并于9月2日下午下班前交教务处教学运行管理科陈喜月科长（明德楼307室）。

附件：

- 1、听课情况总体评价及相关情况记录表
-
-

- 2、校领导听课及工作人员安排表
- 3、教学督导、机关部门负责人听课安排表
- 4、各学院教学秘书名单及教务办门牌号码
- 5、学校听评课系统操作指南

湖南人文科技学院教务处

2019年8月31日

附件 1:

听课情况总体评价及相关情况记录表

听课教师		任课教师	
任课教师 所在学院		课程名称	
听课时间		听课地点	
总体评价			
其它情况记录（师生出勤、教材到位、水电保障、教学设备运行、 教室卫生等）			
年 月 日			

附件 2

校领导听课及工作人员安排表

姓名	听课学院	工作人员
郭 军	马克思主义学院、 农业与生物技术学院	陈喜月
刘和云	法学院、 外国语学院	刘伟元
刘铁铭	音乐舞蹈学院 信息学院	李艳
蒋建初	商学院 能源与机电工程学院	田密
石潇纯	体育学院	贺敏之
周发明	美术与设计学院	龚成
陈志国	材料与环境工程学院	张艳
杨鑫铨	数学与金融学院 文学院	周雅平
刘铁峰	教育学院	张忠民
金志方	商学院	王强
谢 柳	商学院	应淑燕

备注：请工作人员于 9 月 1 日下午到教务处杜娟老师处领取听课记录本、听课情况总体评价及相关情况记录表、教师课堂教学质量评价表等材料，并于 9 月 2 日上午 8 点 10 分之前在各听课点将上述材料发放给校领导、教学督导及机关部门负责人。

附件3

教学督导、机关部门负责人听课安排表

姓名	听课学院	姓名	听课学院
彭秧锡	材料与环境工程学院	夏永全	体育学院
郑翠云	商学院	刘文红	音乐舞蹈学院
罗求实	教育学院	郑秀星	体育学院
刘辛田	商学院	蒋冰清	外国语学院
魏彦煜	教育学院	成运	信息学院
彭晓华	马克思主义学院	郭育青	数学与金融学院
黎建辉	能源与机电工程学院	羊四清	音乐舞蹈学院
刘光辉	农业与生物技术学院	刘凤龙	信息学院
曾建华	美术与设计学院	彭分文	法学院
陈勇	农业与生物技术学院	李小林	文学院
彭健民	体育学院	金晨钟	农业与生物技术学院
李伶	文学院	周迎杰	法学院
王建	文学院	谢四连	信息学院
刘红燃	商学院	王志和	商学院
李映泉	数学与金融学院	江彤	信息学院
李国强	教育学院	朱芙蓉	外国语学院
李夫泽	文学院	刘康珍	信息学院
贺爱兰	农业与生物技术学院	刘辉	信息学院
周巧红	外国语学院	陈征南	音乐舞蹈学院
李润强	外国语学院	胡云生	马克思主义学院
杨竟成	美术与设计学院	欧阳晨	法学院
杨正德	能源与机电工程学院	朱阳生	商学院
宫维民	体育学院	周兰桂	教育学院
刘鑫	材料与环境工程学院	杨涤尘	数学与金融学院
李曾妍	信息学院	陈代武	信息学院

附件 4

各学院教学秘书名单及教务办门牌号码

学院名称	教学秘书	学院教务办公室地址
农业与生物技术学院	肖云平、王志君	强毅楼 208
法学院	龙旭、孙琦	致远楼 206
文学院	张晓群、李红娟	致远楼 118
外国语学院	彭惠芬、刘莎、周姣	播馨楼 201
商学院	蔡玉芳、李素桃、相好平	同德楼 307
教育学院	彭旭庆、徐异	甘澍楼 302
音乐舞蹈学院	吴如意、杨栋柱	逸夫教学楼音乐楼 309
美术与设计学院	刘溪、李国清	逸夫教学楼美术楼 205
数学与金融学院	郑丽峰、王凤姣	致远楼 402（临时办公地：若谷楼 307）
能源与机电工程学院	李海燕、林安源	学而楼 202
信息学院	袁美雄、张军	百全楼 213
材料与环境工程学院	陈艳	多闻楼 403
体育学院	唐庆、罗凤娥、傅伊丽	体育馆 124
马克思主义学院	周小探	致远楼 613

附件 5:

听评课系统操作指南

一、操作前说明

学校听评课系统**只能通过校园网络才能使用**，通过外网无法使用。

二、进入系统

听评课系统有两种进入方式：手机端、电脑端。

手机端操作：连接校园无线 wifi（学校 wifi：HUHST）---进入微信---订阅号---湖南人文科技学院微信公众号---校园服务---听评课系统（如下图）。登录系统：用户名和密码都是本人工号。





电脑端操作：进入学校数字化校园系统，在“我的应用”中单击“听评课系统”，进入系统后再选菜单栏中“质量中心”，进行选课、听课评价。



三、系统使用



1、点击“我要听课”



2、点击“听课任务”



3、点击“添加”，可添加新的听课对象。



添加新听课对象的操作①: 点击学院



添加新听课对象的操作②:选择听课对象所属院系后,点“确定”



添加新听课对象的操作③:点击“查询”,系统根据设定的院系查找该学院所有任课教师。
注:“查询”按钮在屏幕下端。



添加新听课对象的操作④:
系统显示查询结果, 点击
“添加”选择听课对象。



4. 添加听课对象后, 选中课程点
击“评价”, 即可对已有听课对象
进行评价(打分、评语等)。

教学质量保障系统

周次

第1周

第2周

第3周

第4周

第5周

第6周

确定

再确定要听课的周次与节次，即可对已有听课对象进行评价（打分、评语等）。

教学质量保障系统

周次

星期五
7-8节
致远-501
2018-11-09

星期三
1-2节
致远-501
2018-11-07

确定

教学质量保障系统

传感器原理及应用-岳舟

0分

评价人身份 教师

授课教师 岳舟

上课详情 第10周,星期三 1-2节致远-501201

上传图片 点击此处选择图片, 最多5张

1. 备课充分, 教案讲稿规范、有特色、质量高; 讲课熟练, 仪表端正, 精神饱满; 严格要求, 善于管理, 责任心强; 重视课堂建设, 勇于教学创新。

1. _____ (20分)

优 18 - 20分 良 16 - 17分 中 14 - 15分 差 <13分

2. 教学目标明确, 内容科学, 概念准确; 内容充分、系统, 深度适宜, 符合大纲要求; 注意吸收该学科最新成果, 对相关知识游刃有余; 重视联系实际, 举例贴切, 诱导探索思考; 突出重点少而精,

点击此处, 可上传照片。

输入单项分数。

系统自动合计出总分。

教学质量保障系统

传感器原理及应用-岳舟

0分

较好地掌握课堂上的理论知识; 有利于分析和解决问题及创新能力的培养; 有利于思想素质和学习能力的提高; 课堂教学具有艺术性, 具有个性化。

4. _____ (20分)

优 18 - 20分 良 16 - 17分 中 14 - 15分 差 <13分

5. 在品德、言行、举止、作风上为人师表, 以身作则; 寓思想教育于教学过程之中, 能提高学生的综合素质。

5. 合素质。_____ (10分)

优 9 - 10分 良 8分 中 7分 差 <6分

6. 总体评价

等次 (优秀≥90, 89≥良≥80, 79≥中≥65, 差≤64)

7. 教学建议

错误反馈 暂存 提交

输入评语。

提交, 完成听课评价。